

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 27 » января 2025 года

№ 71_

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года на территории
Алексеевского муниципального
округа**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894, приказом министерства образования Белгородской области от 27 января 2025 года № 181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Алексеевского муниципального округа в 2025 году **приказываю:**

1. Главному специалисту отдела общего образования управления образования Куманиной Н.Ю.:

1.1. Обеспечить проведение 12 февраля 2025 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории Алексеевского муниципального округа в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

1.2. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования.

1.3. Обеспечить подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно.

1.4. Обеспечить ознакомление под подпись с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

1.5. Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории Алексеевского городского округа, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ) 10 февраля 2025 года.

1.6. Получить бланки итогового собеседования из ОГБУ «БелРЦОКО» и доставку их в места проведения итогового собеседования.

1.7. Назначить уполномоченных представителей ОМСУ для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования (приложение 1).

1.8. Обеспечить получение в РЦОИ до 11 февраля 2025 года и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования.

1.9. Направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7:30 часов 12 февраля 2025 года.

1.10. Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08:00 часов 12 февраля 2025 года в соответствии с распределением.

1.11. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08:00 часов 12 февраля 2025 года.

1.12. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.

1.13. Обеспечить прием из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17:00 часов 12 февраля 2025 года.

1.14. Обеспечить доставку в РЦОИ в срок до 18:00 часов 17 февраля 2025 года (по согласованию с РЦОИ) материалов проведенного итогового собеседования:

бланков итогового собеседования;
списков участников итогового собеседования;
протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
ведомостей учета проведения итогового собеседования;
распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
иных форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

1.15. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеозаписей проведения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в срок до 18:00 часов 17 февраля 2025 года (по согласованию с РЦОИ).

2. Директору МБУ «ЦОКО» Рощупкиной А.В.:

2.1. Направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

2.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

2.3. Обеспечить получение В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования.

2.4. Обеспечить отправку В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему 11 февраля 2025 года.

2.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.

2.6. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 12 февраля 2025 года не ранее 7:30 часов.

2.7. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеозаписей проведения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в срок до 18:00 часов 17 февраля 2025 года.

2.8. Направить 24 февраля 2025 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

3. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования:

3.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 12 февраля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

3.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

3.3. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

3.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

3.5. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 12 февраля 2025 года не ранее 7:30 часов.

3.6. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16:00 часов 12 февраля 2025 года.

3.7. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 13 февраля 2025 года.

4. Руководителям образовательных организаций, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования:

4.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

4.2. Ознакомить сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим приказом.

4.3. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 24 февраля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
муниципального округа**



М.А. Погорелова

С приказом ознакомлены:

Л.Ю. Мироненко

Н.А. Дешина

Н.М. Колмыкова

Н.М. Лутова

Н.Н. Щегольских

Н.Т. Сапелкин

О.А. Фоменко

О.Е. Ковалёва

О.Е. Забелена

О.С. Христенко

С.В. Козьменко

С.Н. Овчаренко

С.С. Калашникова

Т.А. Гайко

Т.Н. Собина

Ю.В. Шушеров

А.В. Рощупкина

Н.Ю. Куманина

А.А. Битюцкая

А.А. Панченко

А.Г. Дегтярев

А.С. Задорожная

В.И. Ржевский

Е.А. Кульбаченко

Е.В. Колядина

Е.В. Марчук

Е.Г. Острякова

Е.П. Кузьминых

И.В. Падалка

И.О. Гезуля

Л.В. Андрусъ

Л.В. Верещак

Л.Н. Головина

**График получения бланков итогового сочинения собеседования по
русскому языку 11 февраля 2025 года**

№ п/п	Название учреждения	Руководитель места проведения, ответственный за доставку бланков итогового собеседования
1.	МБОУ «СОШ № 1»	
2.	ОГБОУ «Алексеевская СОШ» Белгородской области	
3.	МБОУ «СОШ № 3»	
4.	МБОУ «СОШ № 4»	
5.	МБОУ «ООШ № 5»	
6.	МБОУ «ООШ № 6»	
7.	МБОУ «СОШ № 7»	
8.	МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева»	
9.	МБОУ «Ильинская СОШ»	
10.	МБОУ «Жуковская СОШ»	
11.	МБОУ «Красненская СОШ»	
12.	МБОУ «Гарбузовская СОШ»	
13.	МБОУ «Глуховская СОШ»	
14.	МБОУ «Матреногезовская СОШ»	
15.	ОГБОУ «Мухоудеровская СОШ»	
16.	МБОУ «Луценковская СОШ»	
17.	МБОУ «Советская СОШ»	
18.	МБОУ «Щербаковская СОШ»	
19.	МБОУ «Репенская СОШ»	
20.	ГКУ «Алексеевская вечерняя школа»	

- Необходимо вписать Ф.И.О., ответственного по приказу за получение и доставку бланков итогового собеседования

Приложение № 2
к приказу управления образования
от «27» января 2025 года №

**Состав уполномоченных представителей управления образования администрации
Алексеевского городского округа, направляемых в образовательные организации с
целью соблюдения Порядка проведения процедуры итогового собеседования по
русскому языку 12 февраля 2025 года**

№ п/п	Место проведения ИС	Ф.И.О.
1.	ГКУ «Алексеевская вечерняя школа»	Скулова Вера Васильевна, методист МБУ «ЦОКО» Челнакова Марина Викторовна, заместитель директора МБУ «ЦОКО»
2.	МБОУ «Гарбузовская СОШ»	Важинская Валентина Васильевна, воспитатель структурного подразделения - детский сад МБОУ «Гарбузовская СОШ»
3.	МБОУ «Глуховская СОШ»	Северинова Валентина Ивановна, и.о. заведующего МБДОУ «Глуховский детский сад»
4.	МБОУ «Жуковская СОШ»	Данченко Татьяна Дмитриевна, воспитатель структурного подразделения - детский сад МБОУ «Жуковская СОШ»
5.	МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева»	Могилина Екатерина Леонидовна, главный специалист отдела дошкольного воспитания управления образования администрации Алексеевского муниципального округа
6.	МБОУ «Ильинская СОШ»	Ерыгина Елена Ивановна, заведующий МБДОУ «Ильинский детский сад»
7.	МБОУ «Красненская СОШ»	Скрипник Светлана Михайловна, воспитатель структурного подразделения - детский сад МБОУ «Красненская СОШ»
8.	МБОУ «Луценковская СОШ»	Панченко Ирина Владимировна, заведующий МБДОУ «Луценковский детский сад»
9.	МБОУ «Матреногезовская СОШ»	Рыбалкина Евгения Ивановна, и.о. заведующего МБДОУ «Матреногезовский детский сад»
10.	МБОУ «Мухоудеровская СОШ»	Нечёсова Влада Алексеевна, и.о. заведующего МБДОУ «Мухоудеровский детский сад»
11.	МБОУ «ООШ №5»	Харланова Татьяна Егоровна, главный специалист отдела дошкольного воспитания управления образования администрации Алексеевского муниципального округа
12.	МБОУ «ООШ №6»	Гладунова Елена Дмитриевна, главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Алексеевского муниципального округа
13.	МБОУ «Репенская СОШ»	Голубятникова Лилия Александровна, воспитатель структурного подразделения - детский сад МБОУ «Репенская СОШ»
14.	МБОУ «Советская СОШ»	Ерыгина Анна Сергеевна, и.о. заведующего МБДОУ «Советский детский сад»
15.	МБОУ «СОШ №1»	Столярова Камилла Сергеевна, ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитания управления образования администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Место проведения ИС	Ф.И.О.
16.	МБОУ «СОШ №3»	Литвинова Оксана Юрьевна, директор МБУ «ЦППМиСП» г. Алексеевка
17.	МБОУ «СОШ №4»	Лунева Марина Юрьевна, педагог организатор МБУ ДО «ДДТ»
18.	МБОУ «СОШ №7»	Челнакова Марина Викторовна, заместитель директора МБУ «ЦОКО»
19.	МБОУ «Щербаковская СОШ»	Шапошник Марина Владимировна, заведующий МБДОУ «Щербаковский детский сад»
20.	ОГБОУ «Алексеевская СОШ» Белгородской области	Лемещенко Ольга Владимировна, главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Алексеевского муниципального округа