**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕНЯЙЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(МБОУ «МЕНЯЙЛОВСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

**от «03 » апреля 2023 г. № 60**

**Об организации работы по введению**

**федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Меняйловская ООШ»**

В целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Меняйловская ООШ» с 01.09.2023 года **приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Меняйловская ООШ не позднее 1 сентября 2023 года.

2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ДОО, НОО и ООО Сосницкую Л.А.., заместителя директора.

3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ДОО и ОО (Приложение 1).

4. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя, воспитателя МБОУ«Меняйловская ООШ » к введению и реализации ФООП (Приложение 2).

5. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Меняйловская ООШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 3).

6. Рабочей группе, координирующей введение ФООП и школьному координатору по вопросам введения ФООП обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Меняйловская ООШ».

7. Школьному координатору по вопросам введения ФООП Сосницкой Л.А. обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя, воспитателя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МБОУ «Меняйловская ООШ» О.С. Христенко**

С приказом ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. работника | Дата | Роспись |
| 1 | Л.А. Сосницкая | 03.04.2023 |  |
| 2 | И.А Падалка | 03.04.2023 |  |
| 3 | В.П. Пышнограй | 03.04.2023 |  |
| 4 | Н.Н. Мачкова | 03.04.2023 |  |
| 5 | Е.М.Мартыненко | 03.04.2023 |  |
| 6 | К.А.Бакай | 03.04.2023 |  |

Приложение №1 к приказу от 03.04.223 года № 60

**Состав рабочей группы координирующей введение ФООП в МБОУ «Меняйловская ООШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Христенко Ольга Сергеевна | Директор школы |
| 2. | Сосницкая Лилия Алексеевна | Заместитель директора |
| 3 | Христенко Ольга Сергеевна | Педагог-психолог |
| 4. | Пышнограй Валентина Петровна | Учитель начальных классов, руководитель  ШМО начальных классов |
| 5. | Мачкова Наталья Николаевна | Учитель истории, руководитель ШМО общественно-гуманитарного цикла |
| 6. | Падалка Ирина Александровна | Учитель начальных классов, руководитель  ШМО классных руководителей |
| 7 | Мартыненко Елена Митрофановна | Воспитатель структурного подразделения – Детский сад |
| 8 | Бакай Ксения Александровна | Воспитатель структурного подразделения – Детский сад |

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя, воспитателя МБОУ«Меняйловская ООШ » к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

**-** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | | | **Приме чание** |
| **Да (1балл)** | | **Нет**  **(0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,  руководящими и иными работниками | Количество и % |  | |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших  повышение квалификации, обеспечивающееих профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с  требованиями ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 3 | Общее количество административно-  управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по  новому ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП | Да/Нет |  | |  |  |
| 5 | Учителя школы: | | | | | |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО;  ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическую  деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями иструктурой ФООП  НОО, ФООП ООО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиями  обучения и  формами организации урокана основе системно- деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организации  учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: | | | | |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса,при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования и  взаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: | | | | |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: | | | | |
| 7.1 | методические рекомендациипо реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

Приложение № 3

**План работы**

**методических объединений МБОУ «Меняйловская ООШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Меняйловская ООШ»

**Задачи: обеспечить**

* подготовку педагогических работников МБОУ «Меняйловская ООШ» к реализации ФОП НОО, ООО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Диагностика | апрель | Наличие | Сосницкая Л.А. |
| образовательных | 2023г. | объективной | заместитель |
| потребностей и |  | информации о | директора, |
| профессиональных |  | готовности | руководители |
| затруднений |  | педагогов к | методических |
| педагогических |  | переходу на | объединений |
| работников |  | ФООП |  |
| в условиях внедрения |  |  |  |
| ФООП и федеральных |  |  |  |
| базовых рабочих |  |  |  |
| программ |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативных | Апрель- | Принятие | Сосницкая Л.А. |
| документов по | декабрь | педагогами | заместитель директора, руководители методических объединений |
| внедрению ФООП | 2023г. | школы |
|  |  | необходимости |
|  |  | перехода на ФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработка и  реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП | Апрель 2023г. | План курсовой  подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Сосницкая Л.А.. заместитель директора |
| 4. | Проведение  методического семинара:  «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности» | Май 2023г. | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных  рабочих программ учебных предметов | Христенко О.С. директор школы, Сосницкая Л.А., заместитель директора |
| 5. | Организация участия  педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и  федеральных рабочих программ учебных  предметов | В течение учебного года | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Сосницкая Л.А. заместитель директора, руководители методических объединений |
| 6. | Консультирование  педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Сосницкая Л.А. заместитель директора, руководители методических объединений |
| 7. | Формирование УМК по ФООП | Апрель 2023г. | Соответствие УМК | Сосницкая Л.А.  заместитель директора,  зав. библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Открытые уроки и  предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся  в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Сентябрь-  декабрь 2023г. | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС | Сосницкая Л.А., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в планы по  самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП | Апрель - сентябрь  2023г. | Повышение профессиональной  компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и  федеральных рабочих программ учебных предметов,  обновленных ФГОС | Сосницкая Л.А.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в*  *соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Изучение особенностей  обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов о  требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Сосницкая Л.А..,  заместитель директора, руководитель методического объединения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучение  особенностей обязательных федеральных  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО | Апрель 2023г. | Представление  педагогов о требованиях к содержанию  и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География»,  «ОБЖ» на уровнях ООО | Сосницкая Л.А заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучение федеральной  рабочей программы воспитания.  Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Апрель- июнь  2023г. | Разработка рабочих программ  по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Сосницкая Л.А..,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| 4. | Изучение федеральных  учебных планов, федеральных планов внеурочной  деятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы для  разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам  (втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП | Сосницкая Л.А., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочих  программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в  соответствиис ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочих  программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Руководители  методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, ДОО в  соответствии с ФООП | В течение  всего периода реализации ООП | Пакет методических  материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, ДОО в  соответствии с ФООП | Сосницкая Л.А..,  заместитель директора, руководители  методических объединений |