

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меняйловская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа**

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Меняйловская ООШ» Протокол от «13» апреля 2023 г. № 6	Утверждено Приказом № 66 от 13 апреля 2023г. Директор МБОУ «Меняйловская ООШ» Христенко О.С.
Принято с учетом мнений совета обучающихся МБОУ «Меняйловская ООШ» протокол № 9 от 12 апреля 2023 г.	Согласовано на общешкольном родительском собрании МБОУ «Меняйловская ООШ» протокол № 3 от 12 апреля 2023 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся в
МБОУ «Меняйловская ООШ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Меняйловская ООШ» (далее – Школа).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Меняйловская ООШ».

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Меняйловская ООШ».

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией МБОУ «Меняйловская ООШ» состав, которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации

педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указывают данные согласно приложения 2.

3.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору МБОУ «Меняйловская ООШ».

3.4. Директор МБОУ «Меняйловская ООШ» издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «Меняйловская ООШ» производится по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (приложение №3) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом

4.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

4.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. МБОУ «Меняйловская ООШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Меняйловская ООШ» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «Меняйловская ООШ» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Восстановление обучающегося в МБОУ «Меняйловская ООШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

5.4. Восстановление в МБОУ «Меняйловская ООШ» осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

5.6. Решение о восстановлении в МБОУ «Меняйловская ООШ» рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора

Приложение 1

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Меняйловская
основная общеобразовательная школа»
Христенко Ольге Сергеевна

от _____
(ФИО)

заявление

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по учебным предметам:
_____ моего ребенка

по итогам _____ учебного года прошу перевести на повторное обучение в
_____ классе в _____ учебном году.

Дата

Подпись

Приложение 2
Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Меняйловская
основная общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа
Христенко Ольге Сергеевна

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе / специальной индивидуальной
программе развития

Я,

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,

(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу:

являясь

законным

представителем

(Ф. И. О. ребенка)

_____ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в
МБОУ «Меняйловская основная общеобразовательная школа»

по _____

(дошкольного, начального общего, основного общего) образования.

С нормативными документами ознакомлен(на). _____

« _____ » 20 _____ года _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Приложение 3
Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Меняйловская
основная общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа
Христенко Ольге Сергеевна

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____ , _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающ _____ в _____
(класс)
_____ классе, в связи с _____ в _____
(переводом или переездом)
_____.
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)
Прошу выдать личное дело моего (сына, дочери) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

