

А К Т

«28» октября 2022 года

г. Алексеевка

Председателем контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа Плахотник А.И. на основании распоряжения от 26 сентября 2022 года № 32, выданного контрольно-счетной комиссией Алексеевского городского округа, в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии на 2022 год, проведена плановая документальная проверка по годовой бухгалтерской отчетности законности, эффективности и экономичности использования средств, выделенных из бюджета Алексеевского городского округа за 2019 - 2021 годы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Меняйловская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа.

Проверка проведена согласно вопросам программы проверки по финансовым, бухгалтерским и иным документам по перечню законов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, приложение № 1, с ведома директора МБОУ Меняйловская ООШ Христенко Ольги Сергеевны и в присутствии начальника отдела бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» Демьяновой Валентины Владимировны.

Проверка начата 28 сентября 2022 года
и окончена 28 октября 2022 года
перерыв с 10 октября по 18 октября 2022 года

1.2. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Меняйловская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа (далее по тексту – Учреждение), является администрация Алексеевского городского округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Алексеевского городского округа (далее – Учредитель).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Гражданским кодексом РФ и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, приказами Учредителя, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования Алексеевского городского округа, от имени которого функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами осуществляет администрация Алексеевского городского округа в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа.

В соответствии с пунктом 3.3 Устава, непосредственным руководителем Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: управляющий совет и педагогический совет, а также в Учреждении функционирует родительское собрание, общее собрание работников.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основании лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8713 от 22 марта 2019 года, серии 31Л 01 № 0002563 выдана Департаментом образования Белгородской области.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» учреждение внесено в единый государственный реестр от 28 мая 2003 года и поставлено на учет в налоговом органе по основному государственному регистрационному номеру (ОГРН) – 1033106501658, ИНН 3122008010.

Юридический адрес Учреждения: 309811, Белгородская область, Алексеевский район, село Меняйлово, ул. Центральная д.13.

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения открыты следующие лицевые счета:

- в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа лицевые счета:

№20263В77581 – субсидии на выполнение муниципального задания;

№20263В77582 – платные услуги;

№20263В77583 – средства во временное распоряжение;

№21263В77581 – субсидии на иные цели.

Распорядителями финансовых средств в проверяемом периоде являлись:

- с правом первой подписи на финансовых и иных документах директор МБОУ Меняйловской ООШ Христенко Ольга Сергеевна весь проверяемый период (рабочий телефон – 8(47234)5-51-23);

- с правом второй подписи на финансовых и иных документах главный бухгалтер управления образования администрации Алексеевского городского округа Попова Наталья Анатольевна по 30 апреля 2019 года;

- с правом второй подписи на финансовых и иных документах начальник отдела бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» Алексеевского городского округа Демьянова Валентина Владимировна с 11 июля 2019 года и по настоящее время (рабочий телефон -8(47234)3-50-63).

Документальная проверка целевого использования средств, выделенных из бюджета Алексеевского городского округа на функционирование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Меняйловская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа ранее контролирующими органами не проводилась.

Проверкой установлено:

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в проверяемом периоде осуществлялось в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания на 2019, 2020 и 2021 годы утверждены начальником управления образования администрации Алексеевского городского округа. В течение проверяемого периода в муниципальное задание вносились изменения.

Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением в проверяемом периоде согласно муниципальному заданию, соответствуют общероссийскому базовому (отраслевому) перечню государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Расчет размера субсидии, необходимой для выполнения муниципального задания, производился в соответствии с базовыми нормативными затратами на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Алексеевского городского округа. В целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания между управлением образования и Учреждением заключены соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Первоначально муниципальным заданием на 2019 год и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания определен в общей сумме 10 399,0 тыс. рублей, и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели в сумме 59,0 тыс. рублей (классное руководство), что соответствует

предоставленным расчетам объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2019 год. На 2020 год в общей сумме 12 574,0 тыс. рублей и 64,0 тыс. рублей соответственно. На 2021 год в общей сумме 13117,0 тыс. рублей и 61,0 тыс. рублей (классное руководство областные средства), 613,0 тыс. рублей (классное руководство федеральные средства).

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2019; 2020 и 2021 годы.

Планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждены начальником управления образования администрации Алексеевского городского округа, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями).

Первоначальным планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год показатели по поступлениям утверждены в сумме 10 728,0 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 10 399,0 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 59,0 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 270,0 тыс. рублей.

План по выплатам утвержден в сумме 10 728,0 тыс. рублей, с учетом остатка средств на начало 2019 года в сумме 272,9 тыс. рублей.

Согласно окончательной редакции плана финансово-хозяйственной деятельности от 30 декабря 2019 года поступления предусмотрены в сумме 11 701,8 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 11 116,9 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 59,7 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 525,2 тыс. рублей.

План по выплатам с учетом изменений утвержден в сумме 11 974,7 тыс. рублей.

Согласно отчету об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2019 год плановые показатели по поступлениям исполнены в сумме 11 373,1 тыс. рублей или 97,2%, от утвержденных средств, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 10 788,6 тыс. рублей или 97,0%;
- субсидии на иные цели в сумме 59,7 тыс. рублей или 100,0%;
- собственным доходам учреждения в сумме 524,8 тыс. рублей или 99,9%.

По выплатам план финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году исполнен Учреждением на сумму 11 090,5 тыс. рублей или 92,6% (11 974,7 тыс. рублей).

Анализ Отчетов о движении денежных средств Учреждения (ф.0503723) показал, что в 2019 году использование средств осуществлялось на выплату заработной платы с начислениями составил 8 173,3 тыс. рублей или 73,7%.

Первоначальным планом финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год показатели по поступлениям утверждены в сумме 12 890,0 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 12 574,0 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 64,0 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 252,0 тыс. рублей.

План по выплатам утвержден в сумме 13 445,5 тыс. рублей, с учетом остатка средств на начало 2020 года в сумме 555,5 тыс. рублей.

Согласно окончательной редакции плана финансово-хозяйственной деятельности от 31 декабря 2020 года поступления предусмотрены в сумме 13 759,4 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 13 086,0 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 272,3 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 401,1 тыс. рублей.

План по выплатам с учетом изменений утвержден в сумме 14 314,9 тыс. рублей.

Согласно отчету об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2020 год плановые показатели по поступлениям исполнены в сумме 13 130,8 тыс. рублей или 95,4%, от утвержденных средств 13 759,4 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 12 464,9 тыс. рублей или 95,3%;
- субсидии на иные цели в сумме 264,8 тыс. рублей или 97,2%;
- собственным доходам учреждения в сумме 401,1 тыс. рублей или 100,0%.

По выплатам план финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году исполнен Учреждением на сумму 12 952,1 тыс. рублей или 90,5% (14 314,9 тыс. рублей).

Анализ Отчетов о движении денежных средств Учреждения (ф. 0503723) показал, что в 2020 году использование средств осуществлялось на выплату заработной платы с начислениями – 9 993,8 тыс. рублей или 77,1%, оплату коммунальных услуг – 1 054,7 тыс. рублей или 8,1%.

Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год показатели по поступлениям утверждены в сумме 14 445,8 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 13 117,0 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 270,0 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 1 058,8 тыс. рублей.

План по выплатам утвержден в сумме 15 180,1 тыс. рублей, с учетом остатка средств на начало 2021 года в сумме 734,3 тыс. рублей.

Согласно окончательной редакции плана финансово-хозяйственной деятельности от 31 декабря 2021 года поступления предусмотрены в сумме 14 876,6 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 14 374,0 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 209,8 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 292,8 тыс. рублей.

План по выплатам с учетом изменений утвержден в сумме 15 627,1 тыс. рублей.

Согласно отчету об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2021 год плановые показатели по поступлениям исполнены в сумме 14 783,6 тыс. рублей или 99,4%, от утвержденных средств 14 876,6 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 14 287,4 тыс. рублей или 98,8%;
- безвозмездные денежные поступления – 496,2 тыс. рублей или 100,0%;

По выплатам план финансово-хозяйственной деятельности в 2021 году исполнен Учреждением на сумму 15 025,4 тыс. рублей или 96,1% (15 627,1 тыс. рублей).

Анализ Отчетов о движении денежных средств Учреждения (ф. 0503723) показал, что в 2021 году использование средств осуществлялось на выплату заработной платы с начислениями – 11 918,6 тыс. рублей или 79,3% от всех выплат, оплату коммунальных услуг – 1 305,0 тыс. рублей или 8,7%. (Приложение №2).

4. Банковские операции по расчетному счету проверены сплошным методом за 2019-2021 годы, где использование денежных средств подтверждено правильно оформленными и достоверными документами, расчеты производились на основании выставленных счетов, счетов-фактур, нарушений не установлено.

Размещения денежных средств с расчетного счета в качестве взноса в уставный капитал юридических лиц, оказания финансовой помощи предпринимательским структурам, во вклады на депозитные счета банковских учреждений и различные активы в 2019-2021 годах не установлено.

5;6. Кассовые операции и расчеты с подотчетными лицами проверены сплошным методом за 2019-2021 годы, установлено следующее:

- Ведение кассовых операций в учреждении соответствует Указаниям ЦБ РФ от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и требованиям Положения Банка России от 12.10.2011 года № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

- Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения, учет кассовых операций возложены на Безбородых Зою Митрофановну, с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Последние операции по кассе были проведены 28 мая 2019 года. По состоянию на 28 сентября 2022 года проведена инвентаризация кассы по наличию денежных средств, в подотчете ведущего специалиста Управления образования Безбородых З.М., денежная наличность отсутствует, что соответствует учетным данным кассовой книги, недостачи или излишков наличных денег не установлено (акт инвентаризации денежных средств прилагается, приложение №3).

- По кассовым документам за данный период проведена тождественность остатков денежных средств на конец дня и начало следующего дня, нарушений не установлено.

- Для учета поступления денежных средств в кассу учреждения использовались приходные кассовые ордера (ф.0310001), для учета расходования денежных средств из кассы учреждения применялись расходные кассовые ордера (ф. 0310002).

- В течение проверяемого периода учреждение соблюдало Указание Центробанка Российской Федерации от 20.06.2007 года № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или в кассу индивидуального предпринимателя».

При проверке состояния расчетов с подотчетными лицами проведена проверка правильности составления авансовых отчетов, подтверждающих документов, а также соответствия данным бухгалтерского учета. В учреждении заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности с материально-ответственными лицами.

Проверка соблюдения порядка выдачи авансов под отчет проведена сплошным методом. В 2019-2021 годах денежные средства под отчет выдавались на оплату командировочных расходов и оплату услуг по перерегистрации Учреждения. Денежные средства в подотчет перечислялись безналичным платежом на счет подотчетного лица, на основании заявлений с указанием цели и срока аванса, указания об отсутствии задолженности по ранее выданным авансам, на заявлениях имеется разрешительная подпись руководителя.

Фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии задолженности по ранее полученному авансу не установлено.

Списание подотчетных сумм в расход производилось на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем.

Проверкой правильности расходования средств на возмещение расходов по служебным командировкам установлено, что оплата командировочных расходов производилась на основании документов, подтверждающих факты нахождения в командировке (счет на оплату за проживание, проездные документы). Авансовые отчеты предоставлялись своевременно.

По состоянию на 01 января 2020 года и на 01 января 2021 года согласно данным бухгалтерского учета, задолженность по расчетам с подотчетными лицами отсутствовала.

Журнал операций №3 «Расчеты с подотчетными лицами» велся автоматизированным способом по источникам финансирования.

7. Проверка правильности и обоснованности расходования денежных средств на выплату заработной платы за проверяемый период проведена по штатным расписаниям, тарификационным спискам, лицевым счетам, табелям учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (далее - Табель), приказам об оплате труда.

Оплата труда работников Учреждения в проверяемом периоде осуществлялась в соответствии с:

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - Методика);

- Коллективным договором муниципального общеобразовательного учреждения Меняйловская основная общеобразовательная школа Алексеевского района Белгородской области на 2017-2019 годы, принятом на общем собрании работников МОУ «Меняйловская ООШ» 30 декабря 2016

года, протокол №6 и зарегистрированном в отделе экономики, предпринимательства и труда администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области 30 декабря 2016 года, регистрационный № 125;

- Коллективным договором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Меняйловская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа на 2020-2022 годы, утвержден на общем собрании работников МБОУ «Меняйловская ООШ» 26 декабря 2019 года, протокол №3 и зарегистрированном в отделе предпринимательства и труда администрации Алексеевского городского округа Белгородской области 27 декабря 2019 года, регистрационный № 168;

- Положением об оплате труда работников МБОУ «Меняйловская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа, введено в действие приказом директора Учреждения от 20 декабря 2019 года № 237, и согласовано с профсоюзной организацией МБОУ «Меняйловская ООШ», протокол № 7 от 20 ноября 2019 года;

- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Меняйловская ООШ» Алексеевского городского округа (далее – Положение о распределении стимулирующей части ФОТ), согласовано председателем профсоюзного комитета МБОУ Меняйловская ООШ от 11 декабря 2019 года, протокол №2 и утвержденного приказом директора Учреждения от 11 декабря 2019 года № 198-1.

- штатными расписаниями, утвержденными приказами директора Учреждения, тарификационными списками, учебными планами.

Штатная численность на 01 сентября 2019 года в МБОУ Меняйловская ООШ составляла 26,91 ед., в том числе учителей 12,61 штатных единиц. На 01 сентября 2020 года штатная численность составила 26,97 ед., в том числе учителей 12,67 единиц. На 01 сентября 2021 года штатная численность составила 26,52 ед., в том числе учителей 12,72 единицы.

В структурном подразделении детский сад МБОУ Меняйловская ООШ штатная численность на 01 января 2019 года составляла 6,2 единиц, в том числе педагогического персонала 2,45 штатных единиц. С 01 сентября 2019 года штатная численность, в структурном подразделении детский сад, составляла 6,2 единицы, в том числе педагогического персонала 2,45 единиц. На 01 сентября 2020 года штатная численность, в структурном подразделении детский сад, составила 6,2 единиц, в том числе педагогического персонала 2,45 единиц. На 01 сентября 2021 года штатная численность, в структурном подразделении детский сад, составила 6,2 единиц, в том числе педагогического персонала 2,45 единиц. Штатные расписания утверждены директором Учреждения.

Выборочной проверкой (сентябрь-декабрь 2019 года; январь-март 2020 года; сентябрь-декабрь 2021 года) сличения расчетно-платежных ведомостей с Табелями учета использования рабочего времени и штатными

расписаниями, фактов превышения штатной численности за проверяемый период не установлено.

Однако, при проверке правильности начисления заработной платы работников МБОУ «Меняйловская ООШ» была установлена переплата заработной платы в сумме 3897,23 рублей. А именно, согласно приказа от 01 сентября 2021 года № 26 «О замене работника в сентябре месяце» директор школы Христенко Ольга Сергеевна выполняла дополнительную нагрузку учителя (28 часов), без освобождения от своих должностных обязанностей на период больничного листа учителя Зубко В.Н. с 01.09 по 30.09.2021 года, а также, согласно приказа от 17 сентября 2021 года № 53 «Об оплате за замену в сентябре месяце» Христенко Ольга Сергеевна с 29.09 по 30.09.2021 года замещала заведующую хозяйством в размере 0,5 ставки. В тоже время, Христенко Ольга Сергеевна находилась на больничном с 28.09.2021 года по 16.10.2021 года, таким образом переплата заработной платы составила 3897,23 рубля (Приложение № 4).

Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей части.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату директора, заместителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.

Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, состоит из общей и специальной частей.

Проверкой установлено, что общая и специальная часть ФОТ педагогического персонала в проверяемом периоде распределены исходя из стоимости бюджетной общеобразовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета, а также квалификационной категории педагога.

Расчет окладов учителей осуществлялся с учетом квалификационной категории педагога, количества обучающихся по предмету в каждом классе, количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе, а также доплат за сложность предмета, неаудиторную занятость педагогов, внеурочную деятельность, классное руководство, которые отражались в тарификационных списках.

Выборочной проверкой (по состоянию на 01 сентября 2019 года, 01 сентября 2020 года, 01 сентября 2021 года) составления тарификационных списков нарушений не установлено. Количество часов в месяц по всем предметам, утвержденным по учебному плану, соответствовало количеству часов, отраженному в тарификационных списках.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из средней базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и гарантированных доплат (коэффициента наполняемости школы, доплаты за

квалификационную категорию) по состоянию на 01 января и на 01 сентября. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается управлением образования при участии управляющего совета школы, в размере до 64 процентов (максимум) от средней базовой заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в соответствии с критериями эффективности работы директора школы.

Базовые оклады директору и его заместителям рассчитывались два раза в год: по состоянию на 01 января и на 01 сентября, исходя из средней базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебную деятельность, и гарантированных доплат (коэффициент наполняемости школы и доплаты за квалификационную категорию).

Однако, при проверке правильности начисления заработной платы директору МБОУ «Меняйловская ООШ» Христенко О.С. по тарификационным спискам за период с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года, была установлена переплата заработной платы в сумме 18 663,53 рубля. А именно, Христенко Ольге Сергеевне производилась доплата в размере 10% за заведывание кабинетом, хотя в приказе от 02 сентября 2020 года №150 «О назначении завкабинетами и оплате за заведывание кабинетами» её фамилия не значится (Приложение № 5).

Проверкой доплаты за сложность предмета педагогам нарушений не установлено. Доплата осуществлялась по группам сложности с применением следующих коэффициентов к базовым окладам:

- 1 группа (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы) - 0,15;

-2группа (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы, православная культура, физическое воспитание) -0,1;

- 3 группа (технология) - 0,05.

В соответствии с Положением об оплате труда учителям за выполнение функций классного руководителя осуществлялась доплата за классное руководство из расчета до 1 тыс. рублей с учетом наполняемости класса.

Выборочной проверкой с 01 января по 31 августа 2019 года правильности установления доплаты за классное руководство нарушений не установлено.

По результатам труда ежемесячно обслуживающему персоналу Учреждения выплачивались поощрительные выплаты за счет стимулирующей части ФОТ.

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения должны распределяться Управляющим советом по представлению председателя комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

Основанием для стимулирования работников должны являться показатели качества и результативности их профессиональной деятельности,

рассчитанные на основании критериев, утвержденных Положением о распределении стимулирующей части ФОТ. Критерии должны оцениваться в установленных баллах. Стоимость балла рассчитывалась по каждой категории работников в соответствии с распределенной стимулирующей частью ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ устанавливалась два раза в год: по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

Выборочной проверкой (на 01 сентября 2020 года, на 01 января 2021 года и 01 сентября 2021 года) распределения выплат за счет стимулирующей части ФОТ между учителями, педагогическими штатными работниками и обслуживающим персоналом школы нарушений не выявлено. Выплаты производятся согласно «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Меняйловская ООШ» Алексеевского городского округа».

Заработная плата других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливалась приказами директора Учреждения на основании трудовых договоров.

Проверкой начисления и выплаты заработной платы сторожам установлено, что начисление заработной платы осуществлялось в соответствии с приказами директора Учреждения и графиками дежурства сторожей. Так же было установлено, что согласно приказа от 01 июля 2021 года № 37 «Об оплате за замену должности сторожа», в связи с уходом в очередной оплачиваемый отпуск сторожа Ляшенко Н.Б. с 01 по 29 июля 2021 года, обязанности сторожа возложены на сторожа школы Ступицкого Е.А. в размере 0,10 ставки (0,48 часа) и доплаты в размере 90% за расширенный объем работы (!!!). В таблице учета использования рабочего времени за июль 2021 года Ступицкому Е.А. за замену должности сторожа, в связи с отпуском сторожа Ляшенко Н.Б., проставлено 8 часов, вместо 0,48 часа за работу в ночное время. Оплачено за работу в ночное время за июль месяц 2021 года Ступицкому Е.А. (14 дней) 112 часов, вместо положенных 11,2 часа.

Выдача заработной платы в проверяемом периоде осуществлялась путем перечисления сумм на банковские счета работников в отделения ПАО «Сбербанк России».

Аналитический учет расчетов по заработной плате велся в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Выплаты заработной платы в проверяемом периоде производились своевременно, задолженность по заработной плате на 01 января 2022 года отсутствует.

Начисление страховых взносов на фонд оплаты труда осуществлялось согласно перечню выплат, по состоянию на 01 января 2022 года задолженность отсутствует.

8;9. Расходование денежных средств на оплату потребляемой электрической энергии, тепла и предоставляемых услуг по водоснабжению осуществлялось по заключенным договорам на поставку услуг, которыми определен порядок предоставления услуг в натуральном и денежном выражении.

Оплата за потребленные энергоресурсы и водоснабжение осуществлялась на основании показаний измерительных приборов и выставленных для оплаты счетов-фактур, при этом завышение тарифов не установлено.

В ходе проведения контрольного мероприятия были проверены бухгалтерские документы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Записи в регистры бухгалтерского учета осуществлялись по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа. Фактов просроченной кредиторской задолженности не установлено.

По состоянию на 01 января 2022 года отсутствует дебиторская и кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, работниками учреждения. Задолженность по платежам в бюджет также отсутствует.

10. Сохранность материальных ценностей, переданных в оперативное управление учреждения обеспечена, где в соответствии с требованиями методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 в учреждении проводится ежегодная инвентаризация материальных ценностей, результаты инвентаризации правильно оформляются и утверждаются директором учреждения.

В период проверки на основании приказа от 28 сентября 2022 года №177 проведена выборочная инвентаризация материальных ценностей, находящихся в подотчете 3-х материально-ответственных лиц по состоянию на 26 октября 2022 года, недостачи или излишков материальных ценностей не установлено (инвентаризационные описи прилагаются) (Приложение № 6).

Так же, в ходе проверки было установлено, что материальные ценности числятся за поваром МБОУ «Меняйловская ООШ» Малыгиной В.И. уволенной с 01 августа 2022 года.

Материальные ценности оприходуются в подотчет материально-ответственных лиц и по мере их потребности списываются по материальным отчетам установленной формы на нужды учреждения.

11. На балансе Учреждения за период 2019 – 2021 годов числится:

- автобус ПАЗ 32053-70, 2012 года выпуска, государственный регистрационный номер Н295КУ31, балансовой стоимостью 2 940,5 тыс. рублей.

Списание ГСМ производилось в соответствии с рекомендованными нормами расхода топлива, утвержденными Минтрансом РФ от 14.03.2008 года № АМ-23-р и от 14.07.2015 года № НА-80-р.

Списание запасных частей на ремонт автобусов производилось с составлением актов на списание, которые утверждались директором МБОУ «Меняйловская ООШ» Христенко О.С.

При проверке Журнала выдачи путевых листов, самих путевых листов и табеля учета использования рабочего времени было установлено, что 10 марта 2019 года водитель автобуса Губенко Петр Абрамович был выходной. Однако 10 марта 2019 года выписан путевой лист на водителя Губенко П.А., где производилась заправка и списание бензина в количестве 50 литров. В тоже время, приказ о вызове водителя в выходной день на работу отсутствует (Приложение № 7).

В июне 2021 года номера путевых листов не соответствуют нумерации путевых листов в Журнале учета движения путевых листов МБОУ «Меняйловская ООШ».

12. В смете расходов на 2019-2021 годы средства на проведение капитального ремонта здания и служебных помещений не предусматривались и расходование средств не производилось. На проведение капитального ремонта административных зданий, сооружений и служебных помещений средства в виде субсидии и полученные доходы от платной и иной приносящей доходы деятельности в проверяемом периоде не выделялись.

✓ 13. Проверкой организации питания обучающихся в Учреждении установлено, что согласно статьям 28, 37, 41 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации отнесено создание в образовательной организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

С 01 октября 2008 года введены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (далее – СанПиН № 45), которые независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья

деятельность связана с организацией и (или) обеспечением горячим питанием обучающихся.

В соответствии со статьей 37 Федерального закона № 273-ФЗ нормативное регулирование обеспечения питанием обучающихся находится в компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, которые определяют стоимость питания, источники финансирования, льготные категории обучающихся, которые освобождаются от оплаты за питание полностью или частично и др.

Социальным кодексом Белгородской области (с изменениями) в числе прочего предусмотрены меры социальной поддержки многодетных семей в виде льготного питания для учащихся общеобразовательных организаций. Норматив расходов на льготное питание на 2019 год установлен в размере 92 рубля в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования (обед за счет средств областного бюджета – 47 рублей, завтрак за счет средств местного бюджета 17 рублей и областного бюджета 28 рублей) без компенсации на горячее питание за пропущенные дни. Норматив расходов на льготное питание на 2019 год для детей с ОВЗ из расчета 90 рублей в день (завтрак – 45 рублей, обед – 45 рублей) без компенсации за пропущенные дни.

Питание обучающихся школы с 01 сентября 2020 года производилось из расчета:

- горячее питание (завтрак) с обязательным включением в меню блюд, горячего напитка, натурального меда, молока для обучающихся 1-4 классов – 50 рублей 55 копеек на каждого ребенка; 5-11 классов за счет бюджетных средств на сумму – 50 рублей на каждого ребенка;

- для обучающихся из многодетных семей из расчета 100 рублей в день на одного ребенка, по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни;

- для детей с ОВЗ из расчета 100 рублей в день (завтрак – 50 рублей, обед – 50 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;

- компенсацию на горячее питание детям с ОВЗ, обучающимся на дому (сухой паек) из расчета 100 рублей (завтрак – 50 рублей, обед – 50 рублей) в день на каждого обучающегося;

- компенсацию за горячее питание детям из многодетных семей обучающихся на дому выдавалась сухим пайком из расчета 100 рублей в день.

Численность учащихся по состоянию на 01 сентября 2019 года составляла 55 человек, из них: дети из многодетных семей – 12 человек. На 01 сентября 2020 года численность учащихся составляла 45 человек, в том числе дети из многодетных семей 12 человек. На 01 сентября 2021 года

численность учащихся составила 49 человек, из них дети из многодетных семей 12 человек.

Проверкой установлено, что для учащихся Учреждения организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и полдники для обучающихся, посещающих школу полного дня. Питание учащихся в 2019-2021 годах осуществлялось на пищеблоке Учреждения самостоятельно.

Проверкой наличия права у обучающихся на предоставление льготного питания нарушений не установлено. Питание детей осуществлялось на основании поименного списка учащихся из многодетных семей, согласованного управлением социальной защиты населения администрации. Копии документов, подтверждающих отношение учащихся к вышеуказанным категориям, имеются.

Проверкой установлено, что оказание услуг по организации питания для вышеуказанных категорий учащихся осуществлялось за счет средств областного и местного бюджетов.

В школе имеются графики питания обучающихся, приняты локальные акты, касающиеся организации горячего питания обучающихся, которыми в том числе определены ответственные за организацию питания обучающихся, создана бракеражная комиссия, положение об организации питания в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа, утверждено приказом управления образования Алексеевского городского округа от 22.02.2019 года (далее – Положение об организации питания).

В течение 2019 года Учреждением произведено начисление родительской платы за посещение детьми детского сада в сумме 244,8 тыс. рублей и поступило на лицевой счет – 236,0 тыс. рублей. С учетом дебиторской задолженности в сумме 0,0 тыс. рублей и кредиторской задолженности в сумме 0,0 тыс. рублей по родительской плате по состоянию на 01 января 2019 года, по состоянию на 31 декабря 2019 года дебиторская задолженность по родительской плате составила 23,4 тыс. рублей, кредиторская задолженность составила 16,6 тыс. рублей.

В течение 2020 года Учреждением произведено начисление родительской платы за посещение детьми детского сада в сумме 175,8 тыс. рублей и поступило на лицевой счет – 171,2 тыс. рублей. С учетом дебиторской задолженности в сумме 23,4 тыс. рублей и кредиторской задолженности в сумме 16,6 тыс. рублей по родительской плате по состоянию на 01 января 2020 года, по состоянию на 31 декабря 2020 года дебиторская задолженность по родительской плате составила 28,6 тыс. рублей, кредиторская задолженность составила 17,5 тыс. рублей.

В течение 2021 года Учреждением произведено начисление в сумме 189,7 тыс. рублей и поступило на лицевой счет – 195,8 тыс. рублей. С учетом дебиторской задолженности в сумме 28,6 тыс. рублей и кредиторской задолженности в сумме 17,5 тыс. рублей по родительской плате по состоянию на 01 января 2021 года, по состоянию на 31 декабря 2021 года

дебиторская задолженность по родительской плате составила 32,3 тыс. рублей, кредиторская задолженность составила 18,6 тыс. рублей.

Питание учащихся осуществлять согласно графика, с учетом пятидневной учебной недели. Ответственность за ежедневный учет количества питающихся учащихся, своевременный заказ обедов возложена на классных руководителей. Табеля учета посещаемости детей утверждались директором МБОУ «Меняйловская ООШ» Христенко О.С..

Кроме того, функции по организации бракеражной комиссии, за организацию питания обучающихся МБОУ «Меняйловская ООШ» на 2019-2021 учебные годы, возложены на директора Христенко О.С..

В проверяемом периоде 2019-2021 годов продукты питания, собираемые за счет родителей, безвозмездно передавались Учреждению на основании актов и учитывались в накопительной ведомости по приходу в количественном выражении без суммы. Фактически функции по организации питания частично были возложены на посторонних лиц, что противоречит требованиям Федерального закона № 273-ФЗ.

Также необходимо отметить, что при организации закупки продуктов питания образовательным учреждением необходимо руководствоваться Федеральным законом № 44-ФЗ, а также для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых заболеваний (отравлений) требованиями СанПиН №45, которым предусмотрено, что не допускается использовать пищевые продукты без наличия соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия и др.). Кроме того, доставка пищевых продуктов должна осуществляться специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Таким образом, Учреждением получены и использованы для питания обучающихся продукты не отвечающие требованиям СанПиН №45.

Согласно пунктам 6.4., 6.5. СанПиН № 45 для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель.

Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Питание детей на пищеблоке Учреждения на 2019 – 2021 год осуществлялось на основании примерного меню, утвержденного только

директором МБОУ «Меняйловская ООШ» и за период с 01.01.2019 года по 01.09.2019 года не согласованно с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе.

Примерное меню разработано в соответствии с требованиями СанПиН № 45 и содержит всю необходимую информацию.

Технологические карты разработаны не на каждое блюдо и не утверждены директором Учреждения. Следует отметить, что, несмотря на утверждение примерного меню дифференцированного по возрастным группам обучающихся, технологические карты на разные возрастные группы в Учреждении не разработаны и не применялись, в связи с чем учащиеся разных возрастов получали порции одного веса.

Продукты питания отпускались в Учреждении на основании меню-требований на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которые составлялись ежедневно. Потребность в продуктах питания на следующий день определялась на основе выхода блюд, указанных в меню, числа довольствующихся детей, а также норм закладки продовольственного сырья, установленных технологическими картами.

Выборочной проверкой соблюдения технологии приготовления блюд установлено, что в Учреждении указанные технологии не соблюдались, масса готовых порций и соотношение ингредиентов не соответствовали технологическим картам, что привело к необоснованному списанию продуктов питания.

Так, например:

24 января 2019 года для приготовления блюда «Салат витаминный» для учащихся, масса порции 100 гр. технологической картой предусмотрено: капуста свежая в количестве 50 гр. на 1 порцию, в то же время использовано 116 гр. на 1 порцию салата. Использован лук в количестве 10 гр. на 1 порцию, хотя технологической картой использование лука не предусмотрено.

Аналогичные нарушения установлены в течение всего проверяемого периода.

В результате проверки ежедневных меню школы (сентябрь-декабрь 2021 года) установлено, что фактический рацион питания по меню не всегда соответствовал примерному меню, а именно занижалась или завышалась масса порций готовых блюд (салата, гарнира и др.), по сравнению с нормами, предусмотренными СанПиН № 45. Кроме того, учащиеся получали порции одного веса вне зависимости от возрастной категории, что является нарушением СанПиН № 45. Выход блюд, указанный в меню на каждый день, отличался от выхода блюд, указанного в примерном меню.

Так согласно требованиям СанПиН № 45, рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста составляет:

Название блюд	Масса порций в граммах для обучающихся двух возрастных групп	
	с 7 до 11 лет	с 11 лет и старше
Каша, овощное, яичное, мясное, творожное блюдо	150-200	200-250
Суп	200-250	250-300
Мясо, котлета	80-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Салат	60-100	100-150
Напитки (чай, какао, кефир компот, сок, молоко, и др.)	200	200
Фрукты	100	100

Учащиеся получали порции одного веса вне зависимости от возрастной категории:

Например: Согласно меню-требованию от 11 ноября 2021 года:

Обед для детей 7-11 лет: Плов из говядины - 1 порция 180 гр. (занижение 20 гр.);

12-18 лет: Суп с клецками – 1 порция 200 гр. (занижение 50гр.).

Согласно меню-требованию от 19 ноября 2020 года:

Обед для детей 12-18 лет: Суп пшеничный «полевой» - 1 порция 200 гр. (занижение 50 гр.).

Согласно меню-требованию от 20 ноября 2020 года:

Обед для детей 7-11 лет: Биточки - 1 порция 75 гр. (занижение 5 гр.);

Салат «витаминный» - 1 порция 60 гр. (занижение 40 гр.);

12-18 лет: Суп гороховый – 1 порция 200 гр. (занижение 50гр.);

Салат «витаминный» - 1 порция 60 гр. (занижение 40 гр.);

Биточки - 1 порция 100 гр. (завышение 20 гр.).

Аналогично имели место факты занижения порций и в другие дни.

Учет учащихся, получающих питание по каждому классу, осуществлялся в таблице учета выдачи горячих молочных завтраков и обедов. Выборочной сверкой (сентябрь 2019 года – март 2020 года) данных таблицы учета выдачи горячих молочных завтраков и обедов с данными классных журналов нарушений не установлено.

При проверке бракеражных журналов и ежедневных меню-требований на выдачу продуктов питания школы, было установлено:

17 декабря 2019 года в бракеражном журнале отсутствует запись о завтраке учащихся;

24 – 25 декабря 2019 года в бракеражном журнале отсутствует запись о питании учащихся в полдник.

За сентябрь-октябрь 2019 года отсутствуют меню-требования на выдачу продуктов питания школы.

Указанные нарушения свидетельствуют об отсутствии в Учреждении надлежащей системы организации питания школьников (в том числе на платной основе), а также отсутствии контроля за правильностью и обоснованностью списания продуктов питания со стороны руководства Учреждения и ответственных лиц.

При проверке организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в 2019 году и в 2021 году, разработано и имеется примерное меню.

Организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время в 2020 году не осуществлялась.

14. В результате проведенного аудита в сфере закупок, осуществленных за период 2019 – 2021 годов, установлено, что в целях реализации положений статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ приказом директора от 18 ноября 2018 года №189/1 контрактным управляющим Учреждения назначена директор школы Христенко Ольга Сергеевна. Контрактный управляющий имеет дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, удостоверение о краткосрочном повышении квалификации от 20 декабря 2018 года, регистрационный номер И-117.

В соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ Учреждением сформирован, утвержден и размещен в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 – 2021 годы.

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (далее – план-график) на 2019 год утвержден и размещен Учреждением в ЕИС 05 февраля 2019 года, на 2020 год утвержден и размещен 22 января 2020 года и на 2021 год утвержден и размещен 26 января 2021 года, то есть с соблюдением сроков, установленных требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 (в течение 10 дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности).

В плане-графике на 2019 год размещено 25 записей, в том числе в течении года 33 раза вносились изменения, на 2020 год размещено 27 позиций, в течении года 31 раз вносились изменения в позиции закупок и на 2021 год размещено 18 позиций закупок, в которые 34 раза вносились изменения. Согласно окончательной редакции плана-графика совокупный годовой объем закупок на 2019 год составил 2 158,0 тыс. рублей, на 2020 год

составил 2 938,5 тыс. рублей и на 2021 год объем закупок составил 2 024,1 тыс. рублей.

Предметом заключенных контрактов, в основном, являлись оказание коммунальных услуг, услуг телефонной связи, поставка учебников и учебных пособий, продукты питания в МБОУ «Меняйловская ООШ».

Анализ заключенных контрактов показал, что они направлены на обеспечение муниципальных нужд округа, что соответствует требованиям статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

15. Ведение бухгалтерского учета в МБОУ «Меняйловская ООШ» осуществлялось на основании договора на бухгалтерское обслуживание между Учреждением и управлением образования администрации №15 от 01 января 2021 года. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с учетной политикой для целей бюджетного учета на 2020 – 2021 годы, утвержденной приказом МБОУ «Меняйловская ООШ» №178/1 от 24 октября 2019 года.

В соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 402-ФЗ, приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа № 2020/3-ФА от 03.02.2020 года утвержден «План внутреннего финансового аудита управления образования администрации Алексеевского городского округа на 2020 год».

В учреждении бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений и «Инструкции по его применению», от 15.12.2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями и «Методических указаний по их применению», от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

В учреждении обработка учетной информации ведется с применением продукта ПО «Парус 8».

Бухгалтерская отчетность в проверяемом периоде предоставлялась своевременно, отчетность по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности предоставлялась учредителю с достоверными данными.

Исходя из вышеизложенного при плановой документальной проверке по бухгалтерской отчетности законности, эффективности и экономичности использования средств, выделенных из бюджета Алексеевского городского округа за 2019 – 2021 годы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Меняйловская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа установлено следующее:

1. При проверке правильности начисления заработной платы директору МБОУ «Меняйловская ООШ» Христенко О.С. по тарификационным спискам и табелям учета использования рабочего времени, была установлена переплата заработной платы в сумме 22 560,76 рублей.

2. При проверке Журнала выдачи путевых листов, самих путевых листов и табеля учета использования рабочего времени было установлено, что водителю автобуса в выходной день выписывался путевой лист, производилась заправка и списание бензина в количестве 50 литров. В то же время, приказ о вызове водителя в выходной день на работу отсутствует. В таблице учета использования рабочего времени информация о выходе на работу водителя не отражалась, корректирующий Табель не предоставлялся.

3. В проверяемом периоде Учреждением получены и использованы для питания обучающихся продукты питания при отсутствии документов, предусмотренных СанПиН №45 (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, сертификаты соответствия и т.д.).

4. В ходе проверки установлено необоснованное списание продуктов питания в связи с нарушением норм закладки продуктов для приготовления блюд и объема выхода порций.

5. Технологические карты для разных возрастных групп обучающихся не разработаны, учащиеся получали порции одного веса вне зависимости от возрастной категории. Выход блюд, указанный в меню-требовании на каждый день, отличался от выхода блюд, указанного в примерном меню.

6. В Учреждении отсутствует надлежащая система организации питания школьников (в том числе на платной основе), а также отсутствует контроль за правильностью и обоснованностью списания продуктов питания со стороны руководства Учреждения и ответственных лиц.

Председатель контрольно-счетной
комиссии Алексеевского городского округа

А.И. Плахотник

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Меняйловская основная
общеобразовательная школа»

О.С. Христенко

Начальник отдела бюджетного
процесса, бухгалтерского учета
и отчетности МКУ «Центр
ресурсного обеспечения и
обслуживания отрасли образования»

В.В. Демьянова