

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЯЙЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

| | |
|---|---|
| Рассмотрено На заседании педагогического совета МБОУ «Меняйловская ООШ» Протокол от «13 января 2021 №2 | Утверждено Приказом № 9 от 13 января 2021г Директор МБОУ «Меняйловская ООШ» Христенко О.С. |
| Рассмотрено на заседании управляющего совета МБОУ «Меняйловская ООШ» | Принято с учетом мнений совета обучающихся МБОУ «Меняйловская ООШ» протокол № 3 от 13 января 2021г Принято с учетом мнений Совета родителей (законных представителей) МБОУ «Меняйловская ООШ» протокол № 3 от 13 января 2021г |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИИ С
ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Меняйловская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Школы.

В Положении используются следующие понятия:

– дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами;

– дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;

– дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1. Условия применения мер дисциплинарного взыскания

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательной программе начального общего образования,
- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязан проинформировать Управление образования.

Управление образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2. Процедура применения мер дисциплинарного взыскания

Служебное расследование осуществляется на основании письменного заявления директору участника образовательных отношений о факте совершения обучающимся школы дисциплинарного проступка.

При получении письменного заявления директор в течение трех рабочих дней издает приказ о проведении служебного расследования по факту совершения обучающимся школы дисциплинарного проступка, назначает состав Комиссии по проведению служебного расследования по факту совершения обучающимся школы дисциплинарного проступка (далее – Комиссия).

Комиссия:

Основной целью своей работы ставит проведение объективного и справедливого расследования дисциплинарных проступков обучающихся школы и установления степени их виновности;

Руководствуется принципами законности, презумпции невиновности обучающегося, коллегиальности;

Создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, школы. Состав

Комиссии утверждается индивидуально для каждого служебного расследования по факту совершения обучающимся школы дисциплинарного проступка.

Комиссия осуществляет работу в соответствии со следующим Порядком:

Получает от обучающегося письменное объяснение (в течение трех рабочих дней). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

Определяет дату заседания Комиссии (в течение трех рабочих дней). При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации);

Проводит расследование в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном заявлении участника образовательных отношений.

Изменение предмета и (или) основания заявления в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

Мотивированное мнение советов обучающихся, советов родителей в ходе расследования дисциплинарного проступка учитывается обязательно. Для этого председатель Комиссии может направлять письменные запросы;

Проводит заседание Комиссии. Заседание проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей).

В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается.

Повторная неявка обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы;

Принимает одно из следующих решений:

– устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

– устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

– при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора школы, направления сообщения в правоохранительные органы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Оформляет решение Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, носят рекомендательный характер;

Передает директору школы копию протокола на следующий день после проведения заседания Комиссии.

Директор в течение трех рабочих дней после получения копии протокола заседания Комиссии издает приказ о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.

С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из протокола заседания Комиссии, копия приказа о применении дисциплинарного взыскания, акт об отказе обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись (при наличии) приобщаются к личному делу обучающегося.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3 Порядок оформления документов

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);
- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (Приложение 2);
- документы, содержащие мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);
- приказ директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

4 Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

С.Меняйлово

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что _____ :

«_» _____ 20__ г. _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся в _____

_____ (суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

с Меняйлово

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)
О том, что _____ :

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего « _____ » _____ 20__ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. __ (абз. __), __, __ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора школы,.....), от _____ 20 г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Служебная записка (директора школы,...), от _____ 20 г.

Председатель _____ подпись _____ ФИО

Секретарь _____ подпись _____ ФИО

ПРИКАЗ №

о применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности _____

_____, согласно п.п. ____ (абз. ____), _____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Служебная записка (директора школы, зам. директора по УВР, ВР, ...), от _____ 20 г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета

_____, согласно п.п. (абз. __), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Представление (директора школы, зам. директора по УВР, ВР, ...), от _____ 20 г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____,

согласно п.п. ____ (абз. ____), _____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из школы следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

- Ф.И.О., класс,
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.

4) Представление (директора школы, зам. директора), от _____ 20 г.

Директор _____ ФИО

Проект приказа вносит:

(Зам директора) _____ ФИО

Согласовано:

Председатель совета обучающихся _____ ФИО

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания
с Меняйлово _____ 20 г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»